

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.А. Венских

Приказ № 40 от 02.06 2025 г.



Положение

о лагере труда и отдыха

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (ЛТО) МКОУ «Дмитрошурская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха». СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Лагерь труда и отдыха (далее лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной и трудовой деятельности в период каникул (осенних, зимних, весенних, летних) с учащимися, воспитанниками школы с пребыванием в дневное время и организацией их питания.

II. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для практического приобретения учащимися трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

III. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь труда и отдыха принимаются дети с 14 лет до 16 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся в образовательном учреждении МКОУ «Дмитрошурская СОШ». В первую очередь – дети, состоящие на различных видах учета (внутришкольный учет, ПДН, КДНиЗП по категориям ТЖС, СОП), дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией школы.

3.7. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул.

3.9. Питание (двухразовое) детей организуется в столовой образовательной организации.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник, назначенный приказом директора школы.

3.11. Начальник лагеря:

- составляет план работы, программу;
- проводит инструктаж с обучающимися по ТБ, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификации характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

IV. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация труда и отдыха.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4.8. Основой содержания деятельности смены лагеря является трудовая и оздоровительная деятельность учащихся. Характер выполняемой работы учитывает специфику труда учащихся, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде. При определении допустимости применения труда учащихся педагоги руководствуются Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы – СанПиН 2.4.6.664-97, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.1997 № 5).

V. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

VI. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

VII. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.