

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08. 2023 г.

№ 49 - ОД

д.Дмитрошур

Об организации питания
обучающихся и сотрудников школы
в 2023 – 2024 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), Постановления правительства Удмуртской Республики от 11 июля 2019 года №286 «О внесении изменений в Постановление правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2018 года №488 «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательном учреждении, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 993 от 26 августа 2020 г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1180 от 16.08.2023 г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1275 от 03.08.2022 г. «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», в соответствии Положением об организации питания обучающихся и сотрудников школы с целью организации полноценного питания всех категорий обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся всех категорий с 01 сентября 2023 года.
2. Организовать горячие обеды обучающихся, не имеющих льгот, за счет родительской платы в размере из расчета ежедневного комплексного обеда (67руб. 00 коп.), но не более 335 рублей в неделю.
3. Назначить ответственной за организацию питания в школе учителя Кириллову Ольгу Михайловну. Кирилловой О.М.:
 - 3.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Дмитрошурская СОШ», Положением об организации питания обучающихся и сотрудников школы и положением о бракеражной комиссии;
 - 3.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 3.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

Директор



О.А. Вешкина

- 3.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
- 3.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования МО «Сюмсинский район» по запросу;
- 3.6. составить график приема пищи обучающимися школы;
4. Утвердить график приёма пищи обучающимися школы (Приложение 2)
5. Организовать бесплатный горячий обед для обучающихся, получающих начальное общее образование в общем количестве – 28 обучающихся, в размере 67 рублей 00 копеек. Список обучающихся получающих начальное общее образование утвердить Приказом по обучающимся.
6. Организовать горячее питание (удешевленные горячие обеды) обучающимся из многодетных семей (5- 11 классов) в количестве - 16 обучающихся, в размере 67 рублей 00 копеек. Утвердить список обучающихся из многодетных малообеспеченных семей Приказом по обучающимся.
7. Организовать двухразовое питание за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы в количестве – 6 обучающихся, в размере 102 рубля 00 копеек. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Приказом по обучающимся.
8. Организовать выдачу сухого пайка обучающемуся с ОВЗ, получающим образование на дому – 2 обучающихся, исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания (завтрак и обед) в день, в размере 102 рубля 00 копеек. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучающихся на дому Приказом по обучающимся.
9. Списки льготников по мере поступления заявлений и соответствующих документов от родителей (законных представителей) обновлять и утверждать приказом по обучающимся.
10. Назначить ответственным за отчетность по использованию бюджетных средств, выделенных на питание выше указанных категорий обучающихся на Соловьеву Светлану Юрьевну, шеф – повара школьной столовой.
11. Вменить в обязанности Соловьевой Светлане Юрьевне вести контроль организации питания обучающихся 1 – 4 классов (горячие обеды), питания обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0179-20 с сентября 2022 года по май 2023 года с оплатой за выполнение данных обязанностей в размере 30% от ставки из надтарифного фонда ежемесячно, а так же вести всю необходимую документацию по питанию.
12. Классным руководителям:
 - 12.1. Включить в план работы вопросы по организации питания;
 - 12.2. Пройти регистрацию на сайте «Разговор о правильном питании» и использовать методические материалы в работе по популяризации правильного питания среди обучающихся;
 - 12.3. Спланировать и проводить целенаправленную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) в течение 2023 – 2024 учебного года о пользе горячего питания для растущего организма, по формированию культуры здорового питания, этике приёма пищи;
 - 12.4. Ежедневно проводить учёт охвата обучающихся горячим питанием.
 - 12.5. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

13. Заведующему хозяйством Филиппову Михаилу Григорьевичу продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - 14.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевого фонтанчика, работа электросушильных полотенец для рук).
 - 14.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.
 - 14.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
 - 14.4. Следить за исправностью мебели, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и подсобных помещениях и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 14.5. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 14.6. Обеспечить наличия необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 14.7. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений, средств индивидуальной защиты.
14. Утвердить план по организации горячего питания на 2023 – 2024 учебный год.
15. Соловьевой Светлане Юрьевне шеф – повару школьной столовой повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - 15.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
 - 15.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
16. Ответственность за контроль качества пищи и санитарного состояния обеденного зала, пищеблока, моечных и складских помещений; осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела на Кириллову Ольгу Михайловну – ответственную за питание.
17. Глушковой Ларисе Фёдоровне, ответственной за ведение сайта школы и Кирилловой Ольге Михайловне, ответственной за питание разместить в разделе «Школьное питание» утвержденные и примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 12 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 15 сентября 2022 года. Ежедневно до 8ч.30 минут текущего дня выкладывать ежедневное меню для всех категорий обучающихся.
18. Соловьевой С.Ю. шеф – повару школьной столовой ежедневно выкладывать на сайте школы в разделе «FOOD» ежедневное меню для обучающихся 1-4 классов до 8ч.30 минут текущего дня.
19. Вопросы по организации питания поставить на внутришкольный контроль и заслушать итоги мониторинга питания на совещании при директоре.
20. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая

2024 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

21. Глушковой Ларисе Фёдоровне, ответственной за ведение сайта школы разместить данный приказ на сайте школы.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. Венских

О.А.Венских

С приказом ознакомлены:

Кокоулина Д.В.

Ренаф
подпись

31.08.23.
дата

Бакеева Т.В.

Т.В.
подпись

31.08.23
дата

Белокрылова Е.С.

Е.С.
подпись

31.08.23
дата

Александрова Т.В.

Т.В.
подпись

31.08.23
дата

Глушкова Л.Ф.

Л.Ф.
подпись

31.08.23
дата

Иванова О.П.

О.П.
подпись

31.08.23
дата

Кропачева И.Н.

И.Н.
подпись

31.08.23
дата

Кириллова О.М.

О.М.
подпись

31.08.23
дата

Березина О.С.

О.С.
подпись

31.08.23
дата

Черных Е.Л.

Е.Л.
подпись

31.08.23
дата

Соловьева С.Ю.

С.Ю.
подпись

31.08.23
дата

Филиппов М.Г.

подпись

дата

**План работы
по организации горячего питания
в 2023 -2024 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся,
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию питания
2.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по УВР
3.	Организация работы родительского контроля за организацией горячего питания.	В течение года	Директор школы Зам директора по УВР
4.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по УВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, решение вопросов по внедрению безналичного расчета обучающихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.	Повышение квалификации	В течение года	Шеф – повар, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и	Октябрь	Классные

	здоровой пище»		руководители 5-9 классов
4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов Завхоз школы
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР педагог-организатор
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Октябрь Май	Зам. директора по ВР

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК

11.05 – 11.25 – 5 – 10 классы

12.05 – 12.25 – 1 – 4 классы

ВТОРНИК - ПЯТНИЦА

10.50 – 11.10 – 5 – 10 классы

11.50 – 12.10 – 1 – 4 классы