

Утверждено
методическим советом
от 25 сентября 2023г.
Протокол № 1

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2023 – 2024 учебный год

ДМИТРОШУР
2023

1. Пояснительная записка

Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образование». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Цель программы:

Успешное закрепление нового специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы:

1. Облегчение процесса адаптации нового учителя (смена места работы) в педагогическом коллективе, успешное закрепление нового учителя на рабочем месте;
2. Выявление профессиональных затруднений нового учителя (смена места работы) и оказание необходимой помощи в их преодолении.
3. Создание условий для развития профессиональных навыков нового учителя (смена места работы), в том числе в части содержания образования, применения различных образовательных методик и технологий, форм и средств обучения и воспитания, навыков профессионального общения с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Ориентация нового учителя (смена места работы) на использование в своей деятельности передового педагогического опыта.
5. Формирование мотивации нового учителя (смена места работы) к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и

располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: «опытный учитель – новый учитель (смена места работы: из МКДОУ «Дмитрошурский детский сад»- воспитатель в МКОУ «Дмитрошурская СОШ» - учитель)

Виды наставничества:

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);
- ситуационное наставничество.

Срок реализации программы: 1 год

Режим работы: очный

2. Содержание деятельности

2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Кокоулина Диана Владимировна
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	-
Должность	учитель
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко»
Год окончания	13 февраля 2016г.
Квалификация по диплому	Педагогическое образование, бакалавр
Педагогический стаж	С 23.07.2021 – 2 года
Год последней аттестации	-
Нагрузка	18 часов

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Березина Ольга Сергеевна
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	первая
Должность	учитель
Образование	среднее специальное
Какое учебное заведение окончил, факультет	Удмуртская Республика Увинское педагогическое училище
Год окончания	1998
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов, учитель музыки
Педагогический стаж	25 лет

Год последней аттестации	2023
Нагрузка	18 часов

2.2. Содержание деятельности:

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- диагностика затруднений нового учителя и выбор форм организации обучения и воспитания;
- оказание необходимой помощи на основе выявленных затруднений;
- посещение уроков нового учителя с последующим анализом и определением способов повышения их эффективности;
- ознакомление нового учителя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности (квесты, квизы, олимпиады, предметные недели и т.д.);
- демонстрация новому учителю опыта успешной педагогической деятельности, знакомство с различными педагогическими практиками;
- организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

2.3. Этапы реализации программы.

Программа включает в себя три этапа:

Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с новым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности нового учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация нового учителя на рабочем месте и в образовательной организации;
- повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;
- повышение профессиональной компетентности нового учителя в

- вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы нового учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
 - использование в работе нового учителя современных педагогических технологий.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2022-2023 г.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления	Профессиональные затруднения.	Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь, октябрь			
		Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь, октябрь			
		Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей	В течение года			
Вхождение педагогическую в		Знакомство с ОО, ее особенностями и направления развития	сентябрь			

должность		Изучение сайта школы, групп в социальных сетях, порядка публикации и содержания размещаемой информации	сентябрь			
		Изучение локальных актов школы и иных нормативных документов (Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.)	сентябрь			
Организационно-методическая деятельность	- Проблема в работе нормативными документами. _ Проблема в подборе методической литературы.	в с Изучение методологических основ и методики построения и организации результативного учебного процесса	сентябрь			
		в Изучение нормативных документов в области образования	сентябрь			
	-Проблема в определении темы самообразования.	в по Консультации	в течение			

		подбору методической литературы	года			
		Включение в деятельность ШМО. Определение темы самообразования.	в течение года по плану работы ШМО			
Профессиональное становление	- Затруднения в составлении рабочих программ по преподаваемым предметам в соответствии с ФГОС.	Консультации по составлению рабочей программы и КТП в соответствии с ФГОС	сентябрь			
	- Затруднения в составлении рабочих программ по преподаваемым предметам в соответствии с ФГОС.	Беседы «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания на ступени основного общего и среднего образования в соответствии с ФГОС»	сентябрь-октябрь			
	- Проблема в построении урока.	Беседа «Психологические особенности детей среднего и старшего школьного возраста»	октябрь			
	- Проблема в написании проекта.	Беседа «Различные типы и формы уроков»	октябрь			

	<p>- Проблема в выборе соответствующего метода и методического приема для реализации целей урока.</p>	Беседа «Методы активизации внимания обучающихся на уроках информатики»	ноябрь			
		Беседа «Методы эффективного контроля на уроках информатики»	декабрь			
		Беседа «Основные направления и формы активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности»	январь			
		Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи (4-5 уроков за четверть)	в течение года			
		Беседа «Возможности применения цифрового образовательного контента при	февраль			

		изучении предмета «Информатика»				
		Беседа «Проектная деятельность обучающихся на уроках и внеурочной деятельности»	март			
		Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий, участие в семинарах и т.д.	в течение года			
		Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе педагогической деятельности	в течение года			
Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства		Беседа «Повышение квалификации как фактор успешности педагогической деятельности педагога»	ноябрь-декабрь			
		Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по направлению педагогической деятельности, в том числе по предмету	в течение года			

		«Информатика»				
		Открытое занятие наставляемого специалиста.	март			
Рефлексия по итогам совместной деятельности		Проведение встречи по итогам реализации программы наставничества	май			

4.КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора / куратор / директор.
Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.
Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
Урочная деятельность					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / междунар. / Один
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2 – 4	1	3	4	5
	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества)	50% и более	2	3	5	6
	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4

участников)					
Внеурочная деятельность					
Участие в проектах, научно-Практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью				
Количество участников	5 и более	2	3	4	5
	1 – 4	1	2	3	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5
	20 — 49 %	1	2	3	4
	1 — 19%	0	1	2	3
Научно-методическая, инновационная деятельность					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 —х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате	2	3	4	5
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях	
	1 – 2	1		3	
	3 – 5	2		4	
	6 и более	3		6	

- 76 – 57 баллов — высокий уровень;
- 56 – 36 баллов — средний уровень;
- 35 – 20 баллов — низкий уровень;
- 19 – 0 баллов — недопустимый уровень

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) _____

Наставляемый (отзыв об итогах программы) _____

Отметка куратора о выполнении программы: __выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное